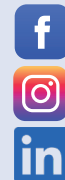




# Azubi (m/w/d) Büromanagement

Schwerpunkt Personal  
in der Limes-Therme Bad Gögging



#bei uns kann man auch arbeiten

**Arbeiten, wo andere entspannen?** Und das in einem Team, das so vielfältig ist wie seine Gäste?

Die Niederbayerische Thermengemeinschaft steht als öffentlicher Arbeitgeber für Sicherheit, Vielfalt, regionale Verbundenheit und vor allem ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. **Du denkst bei Therme nur an Badeberufe?** Wir nicht! Wir bieten spannende Aufgaben in den unterschiedlichsten Bereichen wie z.B. Backoffice, Technik und Medizin. Egal ob Berufseinstieg, Wiedereinstieg oder mit viel Erfahrung im Gepäck:

Freu dich auf einen sicheren Job, echte Teamkultur, Flexibilität und die Chance gemeinsam etwas zu bewegen.

**Klingt gut?** Dann werde Teil unseres Thermen-Teams!

## Deine Aufgaben

- Kennenlernen aller ausbildungsrelevanten Bereiche
- Unterstützung in den Bereichen Gehaltsabrechnung, Vertragsmanagement, Bewerbermanagement & Digitalisierung
- Datenpflege & -aktualisierung
- Erstellung von Dokumenten

## Dein Profil

- Vorzugsweise Realschulabschluss oder Abitur
- Vertraut im Umgang mit PC, Microsoft Office & Internet
- Offene, serviceorientierte & selbstständige Persönlichkeit

## Deine Vorteile

- Öffentlicher Arbeitgeber
- Ausbildungsgehalt nach TVAöD-BBiG
- Jahressonderzahlung & Vermögenswirksame Leistung
- 30 Urlaubstage
- Freier Eintritt für Dich & Deine Familie
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- u.v.m.

## Deine Rahmenbedingungen

- 39 Wochenstunden
- Befristetes Arbeitsverhältnis über die Dauer der Ausbildung
- Eingruppierung nach TVAöD-BBiG

**Bewerbungsfrist:** 11.05.2026  
Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

## Dein Kontakt

Manuela Sadlowski  
bewerbung@thermengemeinschaft.de  
Telefon: 09445-2009-161

[www.thermengemeinschaft.de](http://www.thermengemeinschaft.de)



**Bewerbung ganz einfach über den Bewerbungsbutton auf der Homepage einreichen!**